

**BUKU PEDOMAN MAGANG
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



Editor :

Ratno Widoyo, SKM, MKM

Ayulia Fardila Sari ZA, SKM, MPH

dr. Fauziah Elytha, MSc

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS ANDALAS

PADANG, 2016

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah ke hadirat Allah SWT, buku pedoman Magang Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas (FKM UNAND) pada tahun 2016 ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan perbaikan dari buku pedoman yang telah pernah diterbitkan sebelumnya.

Magang merupakan salah satu komponen integratif dari keseluruhan program pendidikan sarjana kesehatan masyarakat. Sifat magang adalah pertama *internship* yang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dunia kerja atau realitas sosial dalam hubungannya dengan kajian teoritik di perkuliahan. Kedua, *public service* yaitu kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia kerja atau realitas sosialitas berbagai kompetensi akademik yang telah didapatkannya di perkuliahan. Pelaksanaan magang di lapangan mempunyai ciri-ciri: Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif, berdimensi luas, pragmatis dan praktis.

Buku Pedoman Magang ini disusun untuk membantu dan sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam melakukan kegiatan magang di Lapangan. Melalui buku pedoman diharapkan mahasiswa memiliki rujukan dalam menempuh proses magang, sehingga buku ini menjadi pegangan bagi mahasiswa dalam rangka menyiapkan magang dengan sebaik-baiknya.

Padang, Maret 2016
Koordinator Magang

Ratno Widoyo, SKM, MKM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. PENDAHULUAN.....	1
B. TUJUAN MAGANG	2
C. MANFAAT PROGRAM MAGANG	2
D. PERSYARATAN PESERTA	3
E. PEMBIMBING MAGANG	3
F. PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG	4
G. TUGAS MAHASISWA.....	5
H. PENILAIAN DAN KOMPONEN PENILAIAN.....	6
I. JADWA MAGANG.....	8
J. PESERTA DAN LOKASI MAGANG	9
K. LAPORAN MAGANG	9

A. PENDAHULUAN

Program Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas merasa perlu turut serta dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan bersaing di era globalisasi dengan pendekatan interdisiplin yang dilandasi oleh ahlak yang tinggi. Tuntutan dunia kerja saat ini mengharuskan lulusan memiliki keterampilan dan sikap serta etos kerja. Guna memberikan kemampuan teori ilmu pengetahuan dan praktek kerja bagi lulusan, Program Sarjana Kesehatan Masyarakat melaksanakan program magang yang dijadikan kurikulum wajib.

Program magang merupakan salah satu *tools* sebagai panduan antara teori dan praktik yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami dan menganalisis fenomena fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat. Kemampuan ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap pakai dibidang kesehatan masyarakat.

Peserta magang diwajibkan bekerja pada unit unit yang sesuai dengan peminatannya. Selama magang peserta akan menerima dan melaksanakan tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh Pimpinan/pembimbing lapangan. Tugas dan pekerjaan yang diberikan hendaknya disertai oleh bimbingan dan arahan sehingga peserta magang dapat menjalankan tugas dan pekerjaan secara maksimal. Pimpinan/ pembimbing lapangan diharapkan dapat mengarahkan peserta magang kepada pola berfikir yang kreatif, inisiatif, bertanggung jawab, dan tanggap atas segala permasalahan kerja yang dihadapi. Oleh karena itu, Pimpinan/ pembimbing lapangan dapat menciptakan suasana yang rasional tentang situasi pekerjaan yang ditemukan dalam kegiatan sehari hari.

Kegiatan magang diikuti oleh mahasiswa Program Sarjana Kesehatan Masyarakat dari beberapa latar belakang peminatan. Peminatan tersebut adalah Epidemiologi dan Biostatistik, Administrasi Kebijakan Kesehatan, Kesehatan Keselamatan Kerja dan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Reproduksi, dan Gizi. Pemilihan tempat magang seutuhnya diserahkan kepada mahasiswa sesuai dengan bidang peminatannya masing masing. Harapannya agar mahasiswa dapat menggali pengalaman yang sesuai dengan keinginan dan bidangnya.

Pelaksanaan magang di tempat kerja selama 1 bulan, peserta magang harus mengikuti ketentuan dan peraturan di institusi magang. Seluruh kegiatan yang

dilaksanakan oleh peserta magang harus seizin dan sepengetahuan Pimpinan/pembimbing lapangan. Melalui aktivitas ini mahasiswa juga dapat merintis bagi kepentingan aktivitas penelitian tugas akhir/skripsi serta sarana untuk merintis jaringan ke dunia kerja.

B. TUJUAN MAGANG

Program magang pada program sarjana kesehatan Masyarakat memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan skripsi
3. Mendapatkan masukan untuk umpan balik (*feedback*) dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
4. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi)

C. MANFAAT PROGRAM MAGANG

Program Magang diharapkan mampu memberikan manfaat kepada pihak pihak yang terlibat, seperti mahasiswa, Program Sarjana Kesehatan Masyarakat, dan instansi. Manfaat yang diharapkan:

Bagi Mahasiswa

1. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai bidang ilmu masing-masing dengan berdasarkan pengetahuan yang diperoleh dari selama proses perkuliahan.
2. Menenal praktik dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi program pada unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir keilmuan kreatif dan inovatif.
3. Membuat laporan magang berdasarkan data yang diperoleh dan dari pengamatan yang selanjutnya dapat dikembangkan oleh mahasiswa dalam pembuatan skripsi.

Bagi Program Sarjana Kesehatan Masyarakat Unand

1. Memperoleh umpan balik (*feedback*) untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*stakeholder*) dilingkungan pemerintah dan swasta.
2. Membangun jejaring (*networking*) dengan pihak pengguna lulusan.

Bagi Instansi di lingkungan Pemerintah dan Swasta

1. Memperoleh tenaga kerja yang diharapkan dapat berperan serta dalam pelaksanaan pekerjaan dan pemecahan permasalahan yang ada di instansi dimana mahasiswa melaksanakan magang.
2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan, dinamis dan bermanfaat dengan institusi pendidikan, dimana Instansi dapat memperoleh informasi terkait dengan perkembangan ilmu yang sedang berkembang.

D. PERSYARATAN PESERTA

Peserta Program Magang Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 adalah mahasiswa Program sarjana Kesehatan Masyarakat yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah pada Program Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas
2. Tidak ada mata kuliah tatap muka yang dilaksanakan di kampus saat mengikuti pelaksanaan magang.
3. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan magang, mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan magang tidak diperkenankan melakukan proses magang.

E. PEMBIMBING MAGANG

1. Pembimbing Akademik

Pembimbing akademik adalah salah seorang dosen tetap FKM. Pembimbing akademik mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh

untuk memberikan bimbingan akademis bagi setiap mahasiswa bimbingannya selama proses keseluruhan kegiatan magang.

2. Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan adalah seorang staf institusi tempat lahan kegiatan magang, yang ditunjuk oleh pimpinan institusi tersebut. Mempunyai kemampuan untuk memberikan bimbingan teknis bagi mahasiswa dan disesuaikan dengan bagian dimana mahasiswa ditempatkan. Setiap satu (1) orang pembimbing lapangan diharapkan dapat membimbing paling banyak dua (2) orang mahasiswa magang.

F. PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

Peserta Magang mencari instansi magang yang sesuai dengan minat maupun fokus kajiannya secara mandiri dengan membawa Surat Keterangan dari Program Studi S1 kesehatan Masyarakat dan Pedoman Magang bagi Instansi. Sebagai upaya optimalisasi pelaksanaan magang, sebaiknya peserta magang memastikan tersedianya kesempatan melaksanakan magang pada unit/bagian yang sesuai dengan peminatan yang bersangkutan. empat magang diperkenankan berada di wilayah Provinsi Sumatera Barat maupun di luar Propinsi.

Selama magang, Peserta magang melakukan:

1. Tugas tugas yang diberikan oleh pimpinan/ pembimbing lapangan pada institusi tempat magang.
2. Membuat catatan kegiatan harian baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dengan diketahui oleh pembimbing lapangan.
3. Membuat laporan magang dengan format dan sistematika yang telah ditentukan (lampiran).
4. Mahasiswa wajib memakai baju putih dan bawahan hitam (wanita memakai rok) dan atau disesuaikan dengan peraturan instansi magang.

5. mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain/di luar kegiatan institusi tanpa persetujuan dari pembimbing lapangan dan pembimbing akademik atau surat resmi dari pendidikan (akademik).

Selama magang, Instansi yang menerima peserta magang diharapkan

1. Menunjuk pembimbing lapangan yang dapat melakukan bimbingan terhadap peserta magang, Pembimbing lapangan maksimal diperbolehkan membimbing 2 mahasiswa magang.
2. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada peserta magang agar dapat melaksanakan program magang dengan lancar sesuai dengan bidang keilmuan peserta magang
3. Memberikan masukan kepada pihak Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas mengenai pelaksanaan Program Magang secara umum dan kemampuan Peserta magang secara khusus.
4. Pembimbing lapangan berfungsi sebagai fasilitator bagi mahasiswa magang serta memberikan penilaian terhadap peserta magang sesuai dengan kriteria penilaian yang telah ditetapkan pada Lembar Penilaian.

G. TUGAS MAHASISWA

Tugas Peserta magang selama di instansi tempat magang adalah sebagai berikut.

1. Mempelajari unit kerja di tempat peserta magang ditugaskan seperti organisasi, perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring evaluasi. Semua data tersebut harus dicatat dengan sistematis dan lengkap
2. Semua yang dilakukan pada butir 1 (satu), dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi manajemen dan pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam Laporan Akhir Magang.
3. Mengikuti semua kegiatan yang berlangsung di unit kerja di manapeserta magang ditempatkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Pemegang harus mengisi Daftar Kehadiran Magang yang

berisi ringkasan rincian kegiatan dan status kegiatan. Daftar Kehadiran Magang asli dilampirkan pada Laporan Magang.

4. Bila diperlukan, peserta magang diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen Unit Kerja yang bersangkutan.
5. Apabila terdapat hal-hal yang tidak dapat diselesaikan, maka peserta magang dapat meminta bantuan pembimbing akademik magang maupun koordinator magang untuk penyelesaian lebih lanjut.

H. PENILAIAN DAN KOMPONEN PENILAIAN

Penilaian yang akan diberikan kepada peserta magang meliputi hal hal berikut.

1. Kepatuhan untuk melaksanakan Program Magang mulai dari persiapan sampai pada kegiatan akhir.
2. Kesungguhan melaksanakan tugas-tugas Magang dengan baik dan penuh tanggung jawab.
3. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan yang tertuang dalam lembar penilaian pembimbing lapangan
4. Keberhasilan menghasilkan buah pikiran atau hasil karya yang berguna bagi instansi yang bersangkutan dan kegiatan akademik di kampus. Penilaian dilakukan oleh Penguji Laporan Akhir Magang yang dituangkan dalam Lembar Penilaian Laporan Akhir Magang pada ujian magang

Komponen penilaian terdiri dari :

1. Penilaian dari pembimbing lapangan pada unit kerja **Bobot 40 %**
 - a. Etika (kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab)
 - b. Kemampuan kerjasama (komunikasi, adaptasi)
 - c. Kecakapan bekerja (inisiatif, cekatan, responsif, penguasaan alat, kemampuan memecahkan masalah)

- d. Inisiatif dan inovatif
 - e. Nilai Kerja (Kualitas *Output*)
2. Evaluasi Laporan **Magang** (Pembimbing Akademik) : **Bobot 40 %**
- a. Kelengkapan administrasi (cap instansi magang, tanda tangan pembimbing lapangan, ketepatan waktu)
 - b. Pemahaman terhadap gambaran instansi tempat magang
 - c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
 - d. Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari
 - e. Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang
3. Seminar Laporan Magang : **Bobot 20%**
- a. Kemampuan presentasi/penyajian laporan
 - b. Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang
 - c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
 - d. Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari
 - e. Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang

Tabel 1. Kriteria penilaian yang diberikan pada mata kuliah Magang

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
85 s.d 100	A	4,00	Cemerlang
80 s.d 84	A-	3,50	Hampir Cemerlang
75 s.d 79	B+	3,25	Sangat Baik
70 s.d 74	B	3,00	Baik
65 s.d 69	B-	2,75	Hampir Baik
60 s.d 64	C+	2,25	Lebih Dari Cukup
55 s.d 59	C	2,00	Cukup
50 s.d 54	C-	1,75	Hampir Cukup
40 s.d 49	D	1,00	Kurang
0 s.d 39	E	0,00	Gagal

I. JADWA MAGANG

Pelaksanaan magang dilakukan secara individual selama 1 bulan pada semester Genap TA 2015/2016. Adapun rincian waktu pelaksanaan kegiatan Magang mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi sebagai berikut :

**Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Program Magang Semester Genap
Tahun Ajaran 2015/2016**

No	Kegiatan	Maret	April	Mei
1	Persiapan Kegiatan Magang	1-4 Maret		
2	Pendaftaran Peserta Magang	1-4 Maret		
3	Pengurusan surat izin ke instansi	7-18 Maret		
4	Daftar Ulang Peserta Magang	21-23 Maret		
5	Pembekalan Magang	23 Maret		
6	Kegiatan Dilapangan	28 Maret - 22 April		
7	Seminar laporan magang di institusi magang jika diperlukan		18-22 April	
8	Konsultasi langsung pembuatan laporan dengan pembimbing lapangan dan konsultasi melalui email dengan pembimbing akademik		18-29 April	
9	Pengurusan persiapan seminar		25-29 April	
10	Pelaksanaan seminar akhir magang			2-13 Mei
11	Penyempurnaan laporan magang			16-20 Mei
12	Penyerahan laporan magang			24 Mei

J. PESERTA DAN LOKASI MAGANG

Peserta magang adalah mahasiswa semester delapan (VIII) pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas yang dilaksanakan secara individu (tidak berkelompok). Lokasi magang berdasarkan pilihan mahasiswa yang difasilitasi oleh Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Andalas yang bekerjasama dengan institusi kesehatan/rumah sakit/BUMN/swasta (Lampiran 1).

K. LAPORAN MAGANG

Laporan Ini merupakan karya tulis akhir magang dimana peserta magang dituntut untuk menggambarkan intitusi tempat melaksanakan magang dan mengkaji salah satu topik di bagian/bidang/unit institusi mangang yang menjadi fokus perhatian selama proses magang. Peserta magang tidak dituntut untuk mengkaji permasalahan yang ada di intitusi tersebut tetapi harus dapat mengkaitkan konsep dengan praktik dan mengkaji kesesuaian di antara keduanya secara tajam. Nilai tambah akan diberikan kepada peserta mangang yang dapat menemukan permasalahan dalam praktik kerja tanpa melakukan rekayasa apapun.

Pada tahap penyerahan awal, laporan dijilid biasa (*soft cover/* cover plastik) sebanyak 3 rangkap setelah mendapatkan persetujuan pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Sebanyak 1 rangkap untuk pembimbing akdemik dan sebanyak 2 rangkap untuk penguji laporan magang. Ujian laporan mangang akan melihat kesesuaian isi dengan format dan sistematika penulisan, kedalaman pembahasan, pemahaman serta kegiatan peserta magang selama proses magang.

Setelah melaksanakan ujian laporan magang, laporan magang harus diperbaiki sesuai dengan kritikan dan saran dari pihak penguji. Laporan mangang yang telah disempurnakan dan telah ditandatangani oleh penguji dijilid *soft copy* (cover plastik) berwarna ungu sebanyak 3 rangkap. Satu rangkap diserahkan kepada instansi tempat magang dan 2 rangkap lainnya dikumpulkan kepada sekretaris magang.

1. Format dan Sistematika Laporan Magang

Laporan magang diketik dengan spasi 1,5 (kecuali tabel, 1 spasi), font times new roman ukuran 12 menggunakan ukuran kertas A4 dengan ketentuan minimal 4cm (batas kiri), 3cm (batas kanan), 4cm (batas atas) dan 3cm (batas bawah). Untuk keperluan seminar, laporan magang dijilid biasa.

Sistematika penulisan laporan magang sebagai berikut :

- HALAMAN JUDUL
- LEMBAR PENGESAHAN
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Tujuan
 - 1.3 Ruang Lingkup
- BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3 HASIL KEGIATAN
 - 3.1 Gambaran Umum Institusi Magang
 - 3.2 Stuktur Organisasi Institusi
 - 3.3 Struktur Organisasi Bidang /Bagian/Unit Mangang
 - 3.4 Kegiatan Magang
 - 3.5 Kegiatan/Permasalahan/Program Fokus magang
 - 3.5.1 Perencanaan
 - 3.5.2 Pengorganisasian
 - 3.5.3 Pelaksanaan
 - 3.5.4 Monitoring dan Evaluasi
- BAB 4 PEMBAHASAN
 - 4.1 Perencanaan
 - 4.2 Pengorganisasian
 - 4.3 Pelaksanaan
 - 4.4 Monitoring dan Evaluasi
- BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

2. Ketentuan Isi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar Belakang berisi gambaran tentang analisis situasi terhadap lokasi magang atau gambaran umum situasi institusi. Perlu menunjukkan jenis atau bagian kegiatan yang ada di institusi. Perlu juga menguraikan tentang latar belakang pemilihan bidang atau seksi untuk dijadikan fokus kegiatan magang. Memaparkan arti penting dan relevansi pemilihan lokasi serta fokus yang dipilih kaitannya dengan peminatan. Memberikan deskripsi alasan terhadap pemilihan topik yang menjadi fokus magang

1.2 Tujuan

Tujuan magang dibuat dengan mengkombinasikan antara tujuan magang secara umum dikaitkan dengan objek kegiatan magang.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup menjelaskan apa saja yang akan masuk kedalam pembahasan serta batasan batasannya

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi konsep dan teori yang menunjang pembahasan pada fokus magang. Termasuk teori mengenai fungsi-fungsi manajemen yang harus dijabarkan sesuai dengan program/kegiatan/permasalahan pada fokus magang.

BAB 3 HASIL KEGIATAN

3.1 Gambaran Umum Institusi Magang

Memberikan deskripsi mengenai institusi magang, letak, jenis, kegiatan, ruang lingkup intasi.

3.2 Stuktur Organisasi Institusi

Membuat gambar/bagan struktur organisasi di instansi magang serta menjabarkan tugas/peran masing masing bagian.

3.3 Struktur Organisasi Bidang /Bagian/Unit Magang

Membuat gambar/bagan struktur organisasi di bagian/ unit/bidang dimana peserta magang ditempatkan serta menjabarkan tugas/peran dan kewenangan secara detail masing unit yang ada.

3.4 Kegiatan Magang

Membuat deskripsi kegiatan magang yang dilakukan selama di institusi magang. Pada bagian ini cukup dinarasikan beberapa kegiatan yang dirasa sangat penting dan membantu penguji memahami kegiatan peserta magang selama dilapangan.

3.5 Kegiatan/Permasalahan/Program Fokus magang

Bagian ini berisi penjelasan secara rinci berkaitan dengan kegiatan/permasalahan/program fokus magang yang meliputi aspek aspek manajemen. Aspek manajemen yang dimaksud adalah meliputi aspek perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan monitoring dan evaluasi.

BAB 4 PEMBAHASAN

Fokus pada pembahasan adalah membandingkan praktik yang dilaksanakn/ditemukan pada kegiatan magang dengan teori atau konsep yang telah dipelajari. Pada bab ini mahasiswa menganalisa pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen tersebut apakah sudah sesuai dengan yang teori atau konsep yang ada. Apabila terdapat kesenjangan maka mahasiswa diharapkan dapat memberikan bahasan mengenai tersebut.

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi ringkasan terhadap keseluruhan laporan. Saran atau rekomendasi disusun berdasarkan pertimbangan kajian teoritis yang telah dilakukan yang menghasilkan sejumlah usulan yang dapat dilakukan oleh lembaga bersangkutan. Rekomendasi dapat menjadi bahan masukan bagi lembaga yang telah dijadikan lokasi Magang, maupun bagi mahasiswa angkatan berikutnya dalam menentukan spesifikasi dalam program Magang.

LAMPIRAN

Berisi naskah atau dokumen yang perlu di sampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan. Lampiran wajib berupa absensi dan laporan kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan. Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga tempat magang, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya.

LAMPIRAN 1 PESERTA, TEMPAT, PEMBIMBING, DAN PENGUJI MAGANG

NO	INSTITUSI	NAMA	BP	PEMINATAN	PEMBIMBING	PENGUJI	SEMINAR
1	BPMPKB	Berly Nisa S	1210333002	AKK	Isniati, SKM, MPH	1. Dr. dr Fauziah Elytha, MSc 2. Dra. Sri Siswati, SH, Apt, Mkes	2 Mei 2016 10.00 – 12.00 Di R.3D
2		Dilla Syamola	1210333005	AKK			
3		Henrini Dwi Putri	1210331005	AKK	Ayulia Fardila Sari ZA, SKM, MPH		
4		Mutia Sari	1210333001	AKK			
5		Desra Ayuza	1210331014	Epidemiologi	dr. Dien GAN, MKM	1. Vivi Triana, SKM, MPH 2. Dr. Denas Symond, MCN	2 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
6		Diananti Ismah	1210332006	Epidemiologi			
7		Fadhilatul Hasnah	1210332003	Epidemiologi	Dr. Aria Gusti, SKM, MKes		
8	PT Wika	Resi Arifah Y	1210333034	K3-Kesling	Nizwardi Azkha, SKM, MPPM, MPd, MSi	1. Defriman Djafri, SKM, MKM, PhD 2. Putri Nilam Sari, SKM, MKes	3 Mei 2016 10.00 – 12.00 Di R.3D
9		Nurse Fransiska	1210333022	K3-Kesling			
10		Gendo Praja	1210332028	K3-Kesling	Luthfil Hadi Anshari, SKM, MSc		
11	Dinkes Kota Padang	Ulfi Afdhilla I	1210332009	Epidemiologi	Dr. dr. Fauziah Elytha, MSc	1. Isniati, SKM, MPH 2. Ratno Widoyo, SKM, MKM	3 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
12		Rinatul Hayati	1210332038	Epidemiologi			
13		Widy Nur Utami	1210331012	Epidemiologi	Dr. Helmizar, SKM, M.Biomed Hafifatul Auliya Rahmy, SKM, MKM		
14		Novi Ratna Sari	1210332019	Epidemiologi			
15		Nurul Fitri	1210332026	Epidemiologi			
16	RS Ibnu Sina	Arini Dwi Putri	1210331011	AKK	dr. Adila Kasni Astiena, MARS	1. Dra. Sri Siswati, SH, Apt, Mkes 2. Vivi Triana, SKM, MPH	4 Mei 2016 10.00 – 12.00 Di R.3D
17		Mia Audia AE	1210331010	AKK			

NO	INSTITUSI	NAMA	BP	PEMINATAN	PEMBIMBING	PENGUJI	SEMINAR
18	KKP	Dwitania Manvi	1210331002	Epidemiologi	Ratno Widoyo, SKM, MKM	1. Nizwardi Azkha, SKM, MPPM, MPd, MSi 2. Septia Pristi Rahmah, SKM, MKM	4 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
19		Onetusfisi Putra	1210332037	Epidemiologi			
20		Nining Fajri	1210331016	Epidemiologi	Ade Suzana Eka Putri, SKM, M.Comm Health Sc, PhD		
21		Febi Damisti R	1210331003	Epidemiologi			
22		Rini Zelvia Y	1210332027	Epidemiologi	Ice Yolanda Puri, SSiT, MKes		
23		Ira Gustiani	1210332016	Epidemiologi	Septia Pristi Rahmah, SKM, MKM	1. dr. Adila Kasni Astiena, MARS 2. Luthfil Hadi Anshari, SKM, MSc	5 Mei 2016 10.00 – 12.00 Di R.3D
24		Melda Novita B	1210331007	K3-Kesling			
25		Afrilina Putri N	1210332001	K3-Kesling	Defriman Djafri, SKM, MKM, PhD		
26		Sefni Zulmahira	1210332014	Epidemiologi			
27		Jasa Raharja	Fauziah Haryani	1210331015	AKK		
28	Neldia Oktarita		1210331001	AKK			
29	Putri Nurul R		1210331009	AKK	dr.Adila Kasni Astiena, MARS		
30	Komisi Penanggulangan Aids	Sumri Utami	1210332010	Epidemiologi	Vivi Triana, SKM, MPH	1. Dr. Denas Symond, MCN 2. Ayulia Fardila Sari ZA, SKM, MPH	6 Mei 2016 9.30 – 11.30 Di R.3D
31		Nadiyah Chairina	1210332032	Epidemiologi			
32		Widya Gusnizal F	1210332022	Epidemiologi	Putri Nilam Sari, SKM, MKes		
33	Dinkes Sijunjung	Rahmi Harza	1210333006	AKK	Dra. Sri Siswati, SH, Apt, Mkes	1. Ade Suzana Eka Putri, SKM, M.Comm Health Sc, PhD 2. Ice Yolanda Puri, SSiT, MKes	6 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
34		Nidia Feriyani	1210332023	AKK			
35		Rosaliana	1210331019	Gizi	Hafifatul Auliya Rahmi, SKM, MKM		

NO	INSTITUSI	NAMA	BP	PEMINATAN	PEMBIMBING	PENGUJI	SEMINAR
36	Badan Ketahanan Pangan Sumbar	Mutiara Rafli	1210333016	Gizi	Prof. dr. Nur Indrawaty Lipoetoe, MSc, PhD	1. Dr. Helmizar, SKM, MBiomed 2. Ice Yolanda Puri, SSiT, Mkes	9 Mei 2016 10.00 – 12.00 Di R.3D
37		Fitri Rahma Ningrum	1210333036	Gizi			
38		Utari Rezki Sakinah	1210332012	Gizi	Hafifatul Aulya Rahmy, SKM, MKM		
39		Hammadah	1210332040	Gizi	Dr. Denas Symond, MCN	1. Ade Suzana Eka Putri, SKM, M.Comm Health Sc, PhD 2. Hafifatul Auliya Rahmy, SKM, MKM	9 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
40		Eva Anati B	1210332036	Gizi			
41		Nisa Fitri Yanti	1210332025	Gizi	Ice Yolanda Puri, SSiT, Mkes		
42		RS Tentara	Delfa Roza	1210333009	AKK	Dr. Aria Gusti, SKM, MKes	1. Dr. dr. Fauziah Elytha, MSc 2. dr. Dien GAN, MKM
43	Dhilla Maesa		1210333020	AKK			
44	Merrisa Amriani		1210333020	AKK	Isniati, SKM, MPH		
45	Agung Prayogo		1210333008	AKK			
46	BPBD dan Damkar Padang	Sasmita	1210332008	Epidemiologi	Defriman Djafri, SKM, MKM, PhD	1. Dr. Aria Gusti, SKM, MKes 2. Isniati, SKM, MPH	10 Mei 2016 14.00 – 16.00 Di R.3D
47		Zikra Hanim	1210332031	Epidemiologi			
48		Desi Aulia	1210332039	Epidemiologi	Nizwardi Azkha, SKM, MPPM, MPd, MSi		
49		Qurratu A'yunin	1210332041	Epidemiologi			

LAMPIRAN 3 : LAPORAN KEGIATAN MAGANG

LAPORAN KEGIATAN MAGANG
Periode Semester Genap Tahun Ajaran 2015/2016

Nama :
No BP :
Instansi :
Bagian/unit :
Minggu Ke :

No	Tanggal	Rincian Kegiatan (What, Where, When, How)	Status Pekerjaan

Mengetahui

Pemagang

TTD pembimbing lapangan

ttd

Nama
NIP

Nama
No BP

LAMPIRAN 4 : CONTOH HALAMAN JUDUL LAPORAN MAGANG

**PENGEMBANGAN MODEL MITIGASI BENCANA MELALUI
PENGATURAN PENGGUNAAN LAHAN
TAHUN 2016**

LAPORAN MAGANG
Di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sumbar

Peminatan Epidemiologi



Oleh :

Nama Mahasiswa
NIM.....

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS
2016**

LAMPIRAN 5 : CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN
MAGANG

**PENGEMBANGAN MODEL MITIGASI BENCANA MELALUI
PENGATURAN PENGGUNAAN LAHAN
TAHUN 2016**

Oleh :

Nama Mahasiswa
NIM.....

Laporan Magang ini telah diperiksa oleh
Pembimbing Magang dan telah disetujui untuk diseminarkan

Padang, 2016

Telah disetujui oleh :

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

Nama
NIP.

Nama
NIP.

LAMPIRAN 6 : CONTOH HALAMAN PENGESAHAN OLEH PENGUJI

**PENGEMBANGAN MODEL MITIGASI BENCANA MELALUI
PENGATURAN PENGGUNAAN LAHAN
TAHUN 2015**

Oleh :

Nama Mahasiswa
NIM.....

Laporan Magang ini telah diseminarkan di depan Tim Penguji Seminar Magang
Fakultas Kesehatan Masyarakat pada tanggal2016
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Padang, 2016

Menyetujui

Penguji I

Penguji II

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

Nama
NIP.

Nama
NIP.

LAMPIRAN 7 : FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

**PENILAIAN AKTIVITAS MAHASISWA JALUR A SELAMA MAGANG
T.A 2015/2016 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS**

No.	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Etika (kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab)	0 – 20	
2.	Kemampuan kerjasama (komunikasi, adaptasi)	0 – 15	
3.	Kecakapan bekerja (inisiatif, cekatan, responsif, penguasaan alat, kemampuan memecahkan masalah)	0 – 30	
4.	Inisiatif dan inovatif	0 – 20	
5.	Nilai Kerja (Kualitas <i>Output</i>)	0 – 15	
TOTAL NILAI		100	

Keterangan :

Sistem penilaian dalam bentuk angka dalam rentang angka 0 – 100 dengan ketentuan sebagai berikut :

- A = 85 s.d 100
- A- = 80 s.d 84
- B+ = 75 s.d 79
- B = 70 s.d 74
- B- = 65 s.d 69
- C+ = 60 s.d 64
- C = 55 s.d 59
- C- = 50 s.d 54
- D = 40 s.d 49
- E = 0 s.d 39

Padang, 2016
Pembimbing Lapangan,

NIP.

LAMPIRAN 8 : FORM PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK

**PENILAIAN AKTIVITAS MAGANG MAHASISWA JALUR A T.A
2015/2016 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
ANDALAS**

No.	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Kelengkapan administrasi (cap instansi magang, tanda tangan pembimbing lapangan, ketepatan waktu)	0 – 10	
2.	Pemahaman terhadap gambaran instansi tempat magang	0 – 20	
3.	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang	0 – 25	
4.	Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari	0 – 25	
5.	Kesesuain penulisan dengan format laporan magang	0 – 20	
TOTAL NILAI		100	

Keterangan :

Sistem penilaian dalam bentuk angka dalam rentang angka 0 – 100 dengan ketentuan sebagai berikut :

- A = 85 s.d 100
- A- = 80 s.d 84
- B+ = 75 s.d 79
- B = 70 s.d 74
- B- = 65 s.d 69
- C+ = 60 s.d 64
- C = 55 s.d 59
- C- = 50 s.d 54
- D = 40 s.d 49
- E = 0 s.d 39

Padang, 2016
Pembimbing Akademik,

NIP.

LAMPIRAN 9 : FORM PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG

**PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG MAHASISWA JALUR A
T.A 2014/2015 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS**

No.	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Kemampuan presentasi/penyajian laporan	0 – 20	
2.	Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang	0 – 10	
3.	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang	0 – 30	
4.	Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari	0 – 30	
5.	Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang	0 – 10	
TOTAL NILAI		100	

Keterangan :

Sistem penilaian dalam bentuk angka dalam rentang angka 0 – 100 dengan ketentuan sebagai berikut :

- A = 85 s.d 100
- A- = 80 s.d 84
- B+ = 75 s.d 79
- B = 70 s.d 74
- B- = 65 s.d 69
- C+ = 60 s.d 64
- C = 55 s.d 59
- C- = 50 s.d 54
- D = 40 s.d 49
- E = 0 s.d 39

Padang, 2016
Pembimbing Akademik

NIP.

LAMPIRAN 10 : FORM PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG

**PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG MAHASISWA JALUR A
T.A 2014/2015 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS**

No.	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Kemampuan presentasi/penyajian laporan	0 – 20	
2.	Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang	0 – 10	
3.	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang	0 – 30	
4.	Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari	0 – 30	
5.	Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang	0 – 10	
TOTAL NILAI		100	

Keterangan :

Sistem penilaian dalam bentuk angka dalam rentang angka 0 – 100 dengan ketentuan sebagai berikut :

- A = 85 s.d 100
- A- = 80 s.d 84
- B+ = 75 s.d 79
- B = 70 s.d 74
- B- = 65 s.d 69
- C+ = 60 s.d 64
- C = 55 s.d 59
- C- = 50 s.d 54
- D = 40 s.d 49
- E = 0 s.d 39

Padang, 2016
Penguji I

NIP.

LAMPIRAN 11 : FORM PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG

**PENILAIAN SEMINAR LAPORAN MAGANG MAHASISWA JALUR A
T.A 2014/2015 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ANDALAS**

No.	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Kemampuan presentasi/penyajian laporan	0 – 20	
2.	Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang	0 – 10	
3.	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang	0 – 30	
4.	Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari	0 – 30	
5.	Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang	0 – 10	
TOTAL NILAI		100	

Keterangan :

Sistem penilaian dalam bentuk angka dalam rentang angka 0 – 100 dengan ketentuan sebagai berikut :

- A = 85 s.d 100
- A- = 80 s.d 84
- B+ = 75 s.d 79
- B = 70 s.d 74
- B- = 65 s.d 69
- C+ = 60 s.d 64
- C = 55 s.d 59
- C- = 50 s.d 54
- D = 40 s.d 49
- E = 0 s.d 39

Padang, 2016
Penguji II

NIP.