

PROSEDUR PENGAJUAN LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI FKM UNAND

Berbagai keterbatasan pada masa Pandemi memaksa kita mematuhi protocol keselamatan covid-19 yang salah satunya dengan menghindari segala potensi penularan virus. Salah satu proses yang cukup mendesak saat ini yakni terkait lembar pengesahan yang harus ditandaangani dengan cap basah dan tidak dapat diwakilkan dengan tandatangan elektronik.

Fakultas Kesehatan Masyarakat telah mempersiapkan prosedur untuk mempermudah mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dalam proses penandatanganan lembar pengesahan skripsi dengan mekanisme online. Dokumen yang menjadi persyaratan yang harus diperhatikan antara lain :

1. Lembar persetujuan revisi skripsi / Form Saran dan Tanggapan

- ✓ Formulir telah ditandatangani Pembimbing dan Penguji
- ✓ Satukan formulir tersebut menjadi 1 file dengan urutan pembimbing, penguji dalam format PDF
- ✓ Format penamaan file : 1. No.BP-NAMA MAHASISWA-1-PERSETUJUAN REVISI
Penulisan tanpa spasi
Contoh : 161122203-BUDI SETIAWAN-1-PERSETUJUAN REVISI
- ✓ Ukuran file tidak lebih dari 2 MB

2. Formulir Validasi Skripsi / formulir ceklist Verifikasi Format Skripsi

- ✓ Formulir telah ditandatangani Validator (sekretaris Prodi)
- ✓ Formulir validasi yang diupload merupakan semua form validasi skripsi baik yang masih ada keterangan perbaikan dan form validasi yang telah dinyatakan sudah sesuai format.
- ✓ Satukan formulir tersebut menjadi 1 file dengan urutan form validasi perbaikan 1, perbaikan 2, dst, form validasi akhir (tanpa keterangan perbaikan)
- ✓ Format penamaan file : No.BP-NAMA MAHASISWA-2-FORM VALIDASI
Penulisan tanpa spasi
Contoh : 161122203-BUDI SETIAWAN-2-FORM VALIDASI
- ✓ Ukuran file tidak lebih dari 1 MB

3. Lembar pengesahan Pembimbing (LP PEMBIMBING)

- ✓ Lembar pengesahan sesuai dengan template yang telah ditentukan
- ✓ Telah lengkap terisi oleh mahasiswa pengusul kecuali bagian tandatangan pembimbing
- ✓ File dalam bentuk PDF
- ✓ Format penamaan file : No.BP-NAMA MAHASISWA-3-LP PEMBIMBING
Penulisan tanpa spasi
Contoh : 161122203-BUDI SETIAWAN-3-LP PEMBIMBING
- ✓ Ukuran file tidak lebih dari 1 MB

4. Lembar pengesahan Penguji (LP PENGUJI)

- ✓ Lembar pengesahan sesuai dengan template yang telah ditentukan
- ✓ Telah lengkap terisi oleh mahasiswa pengusul kecuali bagian tandatangan penguji

- ✓ File dalam bentuk PDF
 - ✓ Format penamaan file : No.BP-NAMA MAHASISWA-4-LP PENGUJI
Penulisan tanpa spasi
Contoh : 161122203-BUDI SETIAWAN-4-LP PENGUJI
 - ✓ Ukuran file tidak lebih dari 1 MB
5. Lembar pengesahan kaprodi dan dekan (LP PRODI DEKAN)
- ✓ Lembar pengesahan sesuai dengan template yang telah ditentukan
 - ✓ Telah lengkap terisi oleh mahasiswa pengusul kecuali bagian tandatangan kaprodi dan Dekan
 - ✓ File dalam bentuk PDF
 - ✓ Format penamaan file : No.BP-NAMA MAHASISWA-5-LP PRODI DEKAN
Penulisan tanpa spasi
Contoh : 161122203-BUDI SETIAWAN-5-LP PRODI DEKAN
 - ✓ Ukuran file tidak lebih dari 1 MB

PENULISAN PENAMAN FILE YANG TIDAK SESUAI FORMAT TIDAK AKAN DIPROSES LEBIH LANJUT OLEH PRODI